[CIUDAD], [FECHA]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD DESTINATARIA]

[DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD DESTINATARIA]

[CÓDIGO POSTAL DE LA ENTIDAD DESTINATARIA]

[CUIDAD DE LA ENTIDAD DESTINATARIA]

Asunto: Derecho de Petición - Solicitud de Traslado Docente

Yo, [NOMBRE DEL SOLICITANTE], identificado(a) con cédula de ciudadanía número [NÚMERO DE CÉDULA], expedida en [CIUDAD DE EXPEDICIÓN], y con domicilio en [DIRECCIÓN DE DOMICILIO], [CIUDAD DE DOMICILIO], en ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015, por medio de la presente solicito respetuosamente el traslado de mi cargo docente a [CIUDAD DE DESTINO], de acuerdo con los siguientes fundamentos:

Motivo del traslado: [INDICAR AQUÍ LA RAZÓN O MOTIVO DETALLADO DEL TRASLADO, POR EJEMPLO, RAZONES FAMILIARES, MEJORA DE CONDICIONES LABORALES, NECESIDADES PERSONALES, ETC.]

Fundamento legal: De acuerdo con la legislación colombiana, específicamente la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015 y demás normatividad vigente, se reconoce el derecho de los docentes a solicitar traslados por justa causa, garantizando su estabilidad laboral y el ejercicio de sus funciones en condiciones adecuadas.

Documentos adjuntos: Adjunto a esta solicitud los siguientes documentos que respaldan mi solicitud de traslado:

[LISTA DE DOCUMENTOS ADJUNTOS, POR EJEMPLO, CERTIFICADOS MÉDICOS, DOCUMENTOS FAMILIARES, ETC.]

Solicito que se dé trámite y seguimiento oportuno a esta petición, y se me informe sobre las medidas tomadas al respecto en un plazo máximo de [PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA SEGÚN LA LEY] establecido por la legislación vigente.

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a esta solicitud.

Cordialmente,

[NOMBRE DEL SOLICITANTE]

[NÚMERO DE CÉDULA]

[DIRECCIÓN DE DOMICILIO]

[CIUDAD DE DOMICILIO]

[TÉLEFONO DE CONTACTO]

[CORREO ELECTRÓNICO]