[CIUDAD], [FECHA]

[Nombre de la Entidad Receptora]

[Dirección de la Entidad Receptora]

[Ciudad]

Asunto: Derecho de Petición - Reclamo de Prestaciones Sociales

Estimados señores de [Nombre de la Entidad Receptora],

Yo, [Nombre del Solicitante], identificado con cédula de ciudadanía número [Número de Cédula], residente en [Ciudad], me dirijo respetuosamente a ustedes para presentar un derecho de petición de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las normas correspondientes.

Fundamento mi solicitud en la legislación colombiana, específicamente en la Ley [Ley pertinente que respalda las prestaciones sociales], la cual establece los derechos y obligaciones de los empleadores y trabajadores en relación con las prestaciones sociales.

Motivo de la petición:

Reclamo el reconocimiento y pago de mis prestaciones sociales correspondientes a mi tiempo de servicio en [Nombre del Empleador]. A pesar de haber cumplido con mis obligaciones laborales, hasta la fecha no he recibido el pago de las prestaciones sociales a las que tengo derecho de acuerdo a la ley vigente.

Razones de la solicitud:

He cumplido con mi labor de manera satisfactoria y constante en [Nombre del Empleador] durante [Tiempo de Servicio].

De acuerdo a la legislación laboral colombiana, tengo derecho a recibir y disfrutar de las prestaciones sociales, tales como cesantías, prima de servicios, vacaciones y aportes a seguridad social, entre otros, los cuales aún no han sido reconocidos ni pagados por parte de mi empleador.

He realizado múltiples solicitudes y requerimientos a [Nombre del Empleador] para el reconocimiento y pago de mis prestaciones sociales, sin obtener una respuesta oportuna ni satisfactoria.

Por lo expuesto, solicito respetuosamente a [Nombre de la Entidad Receptora] que intervengan en este caso y realicen las gestiones necesarias para que se cumpla con el reconocimiento y pago de mis prestaciones sociales de acuerdo a la legislación vigente.

Adjunto a esta petición copias de los siguientes documentos que respaldan mi solicitud:

Contrato de trabajo.

Comprobantes de pago de salarios.

Comunicaciones y/o pruebas de las solicitudes realizadas a [Nombre del Empleador] para el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales.

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a mi solicitud. Solicito que se me informe por escrito sobre las acciones tomadas y los resultados obtenidos en relación con mi reclamo de prestaciones sociales.

Para cualquier comunicación adicional, pongo a su disposición los siguientes medios de contacto:

Teléfono: [Número de Teléfono]

Correo Electrónico: [Correo Electrónico]

Sin otro particular, agradezco su atención y espero una pronta y favorable respuesta a mi solicitud.

Atentamente,

[Nombre del Solicitante]

Cédula de Ciudadanía: [Número de Cédula]

Firma: [Firma del Solicitante]