[CIUDAD]

[FECHA]

DERECHO DE PETICIÓN

[AGENCIA DE VIAJES]

Estimados Señores:

[AGENCIA DE VIAJES]

Dirección: [DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DE VIAJES]

Ciudad: [CIUDAD DE LA AGENCIA DE VIAJES]

Asunto: Derecho de Petición

Yo, [NOMBRE DEL SOLICITANTE], identificado con cédula de ciudadanía número [NÚMERO DE CÉDULA], expedida en la ciudad de [CIUDAD DE EXPEDICIÓN] y con domicilio en [DIRECCIÓN DE RESIDENCIA DEL PETICIONARIO] de la ciudad de [CIUDAD], en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, respetuosamente solicito lo siguiente:

(Expresar de manera clara y precisa el motivo de la petición)

Fundamento mi petición en la Ley 300 de 1996 (Ley General de Turismo) y demás normativa relacionada con las Agencias de Viajes en Colombia.

Describo a continuación los hechos y circunstancias que fundamentan mi petición:

(Explicar detalladamente los hechos que motivan la petición, incluyendo fechas, lugares y cualquier otra información relevante)

Solicito a la Agencia de Viajes que realice las siguientes acciones:

(Enumerar de manera clara y específica las acciones o solicitudes que se desean, como reembolso de dinero, cambio de fechas, modificación de servicios, entre otros)

Adjunto a esta petición los documentos que respaldan mi solicitud:

(Enumerar los documentos adjuntos, como facturas, contratos, comprobantes de pago, correos electrónicos, entre otros)

Espero que mi petición sea atendida de manera oportuna y se tomen las medidas correspondientes para resolver la situación planteada. Agradezco su pronta atención y diligencia en este asunto.

Por favor, enviar respuesta a esta petición a la dirección que aparece al pie de mi firma.

Firma del solicitante:

Nombre del peticionario: [Nombre completo]

Cédula: [Número de cédula] de: [Ciudad de expedición]

Teléfono: [Teléfono del solicitante]

Dirección: [Dirección de residencia del peticionario] de la ciudad de [Ciudad]

Correo Electrónico: [Correo del solicitante]