[CIUDAD]

[FECHA]

DERECHO DE PETICIÓN

[DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD]

Ciudad: [CIUDAD DE LA ENTIDAD]

Estimados Señores:

[ENTIDAD]

Dirección: [DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD]

Ciudad: [CIUDAD DE LA ENTIDAD]

Asunto: Derecho de Petición - Solicitud de Información sobre Empleos Equivalentes

Yo, [NOMBRE DEL SOLICITANTE], identificado con cédula de ciudadanía número [NÚMERO DE CÉDULA], expedida en la ciudad de [CIUDAD DE EXPEDICIÓN] y con domicilio en [DIRECCIÓN DE RESIDENCIA DEL PETICIONARIO] de la ciudad de [CIUDAD], en ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley [LEY CORRESPONDIENTE], respetuosamente solicito la siguiente información:

Detalle de los empleos existentes en la entidad [NOMBRE DE LA ENTIDAD] que sean equivalentes o de igual valor al puesto de trabajo que actualmente desempeño en [EMPRESA ACTUAL]. Se solicita que se especifique el nombre del cargo, las funciones y responsabilidades asociadas, el nivel de remuneración y cualquier otro aspecto relevante para determinar la equivalencia.

Información sobre los criterios y metodología utilizados por la entidad [NOMBRE DE LA ENTIDAD] para determinar la equivalencia entre los diferentes empleos y establecer la remuneración correspondiente.

Detalle de los beneficios y derechos laborales asociados a los empleos equivalentes en la entidad [NOMBRE DE LA ENTIDAD], como jornada laboral, vacaciones, seguridad social, bonificaciones, entre otros.

Cualquier otra información relevante que permita conocer y comparar adecuadamente los empleos equivalentes en la entidad [NOMBRE DE LA ENTIDAD] con mi puesto de trabajo actual.

Solicito que la entidad [NOMBRE DE LA ENTIDAD] brinde respuesta a esta petición en un plazo máximo de [ESTABLECER UN PLAZO RAZONABLE, POR EJEMPLO, 15 DÍAS HÁBILES] a partir de la fecha de recepción de esta carta, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

Para notificaciones y comunicaciones relacionadas con esta solicitud, agradezco que se utilice la siguiente información de contacto:

Nombre del peticionario: [Nombre completo]

Cédula: [Número de cédula] de: [Ciudad de expedición]

Teléfono: [Teléfono del solicitante]

Dirección: [Dirección de residencia del peticionario] de la ciudad de [Ciudad]

Correo Electrónico: [Correo del solicitante]

Agradezco su atención y pronta respuesta a mi solicitud.

Atentamente,

[Firma del solicitante]

[NOMBRE DEL SOLICITANTE]