[Fecha]

Señores

Nombre de la entidad o empresa responsable del contrato

Dirección de la entidad

Ciudad, Departamento

Asunto: Solicitud de Copia de Contrato según la Ley Colombiana

Estimados señores,

Yo, [Tu nombre completo], identificado(a) con [tu número de identificación], me dirijo a ustedes respetuosamente para presentar una solicitud de copia de contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Colombiana y las normativas vigentes en materia de acceso a la información y protección de los derechos del consumidor.

Motivo de la solicitud:

Mediante la presente solicitud, solicito formalmente obtener una copia del contrato celebrado entre [nombre de la entidad o empresa] y yo, [tu nombre completo], referente a [especificar el motivo o la naturaleza del contrato, por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de prestación de servicios, contrato de compra-venta, etc.]. Dicha copia del contrato es necesaria para el ejercicio de mis derechos y para realizar trámites y gestiones relacionadas con el mismo.

Detalle de la solicitud:

A continuación, proporciono los detalles específicos relacionados con mi solicitud de copia de contrato:

Información personal:

Nombre completo: [Escribe tu nombre completo tal como aparece en tus documentos de identidad].

Número de identificación: [Indica tu número de identificación].

Dirección de residencia: [Especifica tu dirección de residencia completa].

Número de contacto: [Proporciona un número de teléfono o correo electrónico para que puedan comunicarse contigo].

Detalles del contrato:

Fecha de celebración del contrato: [Indica la fecha en que se celebró el contrato].

Descripción del contrato: [Especifica el tipo de contrato y su objeto o finalidad].

Fundamento legal:

Fundamenta tu solicitud en el derecho de acceso a la información y en la normativa aplicable en Colombia, como la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública) y las disposiciones relacionadas con la protección de los derechos del consumidor.

Adjunto a esta solicitud los siguientes documentos que respaldan mi solicitud de copia de contrato:

Copia de mi cédula de ciudadanía o documento de identificación.

Cualquier otro documento que respalde mi identidad y relación con la entidad o empresa.

Solicito encarecidamente que se tramite mi solicitud de copia de contrato de acuerdo con la normativa vigente y se me entregue la información solicitada en un plazo razonable. De conformidad con la Ley 1712 de 2014, se establece un plazo máximo de diez (10) días hábiles para dar respuesta a la presente solicitud.

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta a mi solicitud. Quedo a disposición para proporcionar cualquier información adicional que sea necesaria.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,

[Tu nombre completo]

[Tu número de identificación]

[Tu dirección de contacto]

[Tu número de teléfono]

[Tu correo electrónico]